**Mateřská škola Zdice, Zahradní 801, okr. Beroun**

**IČ: 710 01 093,**

**se sídlem Zdice, Zahradní 801, PSČ 267 51,**

**zaps. v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. Pr 619**

**(správce osobních údajů)**

**PODROBNÉ INFORMACE K PROBLEMATICE OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

Vážení rodiče,

v souvislosti s nabytím účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679
ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení
o ochraně osobních údajů), Vás podrobněji informujeme o zpracování osobních údajů Vašich dětí a Vás, rodičů/zákonných zástupců dětí v mateřské škole.

1. **ÚDAJE, JEJICHŽ ZPRACOVÁNÍ JE NEZBYTNÉ PRO SPLNĚNÍ PRÁVNÍ POVINNOSTI, KTERÉ SE NA ŠKOLU VZTAHUJÍ**

Škola zpracovává některé osobní údaje, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (konkrétně údajů o zdravotní způsobilosti) na základě plnění své právní povinnosti, **k jejichž zpracování není nutný souhlas rodičů/zákonných zástupců,** a to:

1. dle § 28 a § 29 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“),
2. dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, v platném znění,
3. dle § 9 až § 11 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně, některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
4. dle vyhlášky č. 364/20 05 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení, školní matriky, o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů,
5. dle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů,
6. dle § 53 zákona 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

Podle § 22 školského zákona jsou rodiče/zákonní zástupci dětí povinni oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích, informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

**Mateřská škola na základě právních předpisů zpracovává tyto údaje:**

1. jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, datum narození, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popř. místo pobytu na území České republiky nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě na území České republiky,
2. datum zahájení vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
3. údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, pedagogickou diagnostiku,
4. údaje o znevýhodnění dítěte uvedeném v § 16 školského zákona, údaje
o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti školou v souladu s § 16 školského zákona a údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,
5. údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
6. datum ukončení vzdělávání ve škole,
7. jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonická spojení,
8. údaje související s úrazy, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb,
9. údaje z posudku o zdravotní způsobilosti dítěte pro účast na škole v přírodě nebo zotavovací akci,
10. údaje o zdravotní pojišťovně (včetně kopie aktuálně platného průkazu pojištěnce),
11. údaje pro poskytnutí sociálně právní ochrany dítěte.

Mateřská škola je oprávněna poskytovat údaje z dokumentace a údaje ze školní matriky osobám, které svůj nárok prokáží oprávněním stanoveným školským nebo zvláštním zákonem, a to s omezeními stanovenými v § 5 školského zákona. Škola neposkytuje žádné osobní údaje ani záznamy ke komerčním účelům.

1. **ÚDAJE, JEJICHŽ ZPRACOVÁNÍ JE NEZBYTNÉ PRO SPLNĚNÍ ÚKOLU PROVÁDĚNÉHO VE VEŘEJNÉM ZÁJMU NEBO PŘI VÝKONU VEŘEJNÉ MOCI:**

Škola dále zpracovává některé osobní údaje v souvislosti s plněním úkolů ve veřejném zájmu (např. ve výkaznictví) nebo při výkonu veřejné moci (např. přijímací řízení a jiná rozhodování dle správního řádu). Jelikož se jedná o jednu z podmínek, při nichž je zpracování osobních údajů zákonné, ke zpracování není nutný souhlas rodičů/zákonných zástupců.

1. **Uchovávání osobních údajů:**

Osobní údaje budou uchovávány pouze po dobu, která je potřebná pro účely, za kterými byly
shromážděny, obvykle po dobu stanovenou právním rámcem ČR nebo stanovenou Vaším
souhlasem.

1. **Ochrana osobních údajů:**

Uplatňujeme vhodná technická, fyzická a organizační opatření, která jsou přiměřeně navržena tak, aby zajišťovala ochranu osobních údajů před náhodným nebo protiprávním zničením, ztrátou, úpravami, nepovoleným zveřejněním nebo přístupem a dalšími formami nezákonného zpracování. K osobním údajům mají přístup jen určení zaměstnanci a přístup k osobním údajům je omezen na oprávněné příjemce, kteří tyto údaje potřebují znát.

1. **Práva subjektu údajů:**

Máte právo v relevantních případech a do míry přípustné podle platného zákona se na nás
obracet za účelem uplatnění práva:
– na přístup k osobním údajům,
– opravu nebo aktualizaci svých nepřesných nebo neaktuálních osobních údajů,
– vzít souhlas kdykoliv zpět, i bez udání důvodu
– požadovat výmaz osobních údajů, k nimž byl udělen souhlas,
– pokud by došlo k porušení povinnosti ochrany osobních údajů ze strany školy, můžete se
domáhat nápravy s využitím všech prostředků, které mu k tomu platná právní úprava
poskytuje, zejména žádosti o vysvětlení, námitky či stížnosti a dalších práv podle obecného
nařízení o ochraně osobních údajů.
Svá práva můžete uplatnit kontaktováním správce osobních údajů nebo kontaktováním pověřence školy.

**6. Souhlas a jeho odvolání:**

V některých případech zpracování, na které se nevztahuje jiný právní základ pro zpracování
osobních údajů, můžete být požádáni o výslovný souhlas.
Máte vždy možnost odvolat jakýkoli dřívější souhlas udělený ke konkrétnímu účelu:
– zapsáním změny do formuláře pro souhlas, který je přílohou evidenčního listu

– kontaktováním ředitelky mateřské školy se sdělením či upřesněním požadavku pro
 odvolání souhlasu
– napsáním a odvoláním souhlasu a doručením doporučeně na adresu školy.

**7. Další informace:**

Mateřská škola neprovádí automatizované rozhodování a neposkytuje informace do třetích zemí.