Mateřská škola Zdice, Zahradní 801, okr. Beroun

Školní řád

Č.j.: 147/2026

Vydala:	Květa Matejzíková – ředitelka MŠ Zdice
Adresa:	Zahradní 801, 267 51 Zdice
Telefon:	311 685 441
E-mail:	ms.zdice@email.cz
Internetová adresa:	www.ms-zdice.cz
Účinnost:	od 1.9. 2026

O b s a h

I. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ.

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program.

2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých ke vzdělávání v mateřské škole.

3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí.

4. Povinnosti zákonných zástupců

II. UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S UČITELI MATEŘSKÉ ŠKOLY.

5. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování.

6. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich přebírání po ukončení vzdělávání.

7. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dítěte o průběhu jeho vzdělávání a dosažených výsledcích.

8. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcí.

9. Konkretizace způsobu omlouvání dítěte zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jeho zdravotním vztahu.

10. Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole.

11. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci.

III. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

12. Povinnost zákonného zástupce dítěte přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání

13. Rozsah povinně předškolního vzdělávání

14. Vzdělávání distančním způsobem

15. Individuální vzdělávání

16. Omlouvání dítěte plnícího povinně předškolní vzdělávání

17. Vzdělávání dítěte s odlišným mateřským jazykem

IV. UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE.

18. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání.

19. Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonného zástupce dítěte.

20. Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době.

21. Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělávání nebo úplaty za školní stravování.

V. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

22. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole.

23. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí.

24. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy, podmínky pohybu po budovách školy.

VI. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ.

25. Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování.

26. Stravovací režim dětí v průběhu vzdělávání.

27. Způsob oznamování nepřítomnosti dítěte v mateřské škole zákonnými zástupci dětí pro potřeby školního stravování.

VII. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY.

28. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání.

29. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.

30. Změny a dodatky školního řádu.

31. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem.

32. Účinnost.

Ředitelka Mateřské školy Zdice, Zahradní 801, okr. Beroun v souladu s § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ Zdice, Zahradní 801.

Čl. I

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 Školského zákona a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanoveními Školského zákona a vyhláškou č. 280 ze dne 29.srpna 2016, kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“), dále vyhláškou č. 161 ze dne 31. července 2018, dále vyhláškou 151 ze dne 30. července 2018, kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 280/2016 Sb., kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

2. Základní práva děti přijatých k předškolnímu vzdělávání

2.1 Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo

a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,

b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,

c) na fyzicky i psychicky bezpečném prostředí při pobytu v mateřské škole.

2.2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

2.3 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

2.4 Povinnosti dětí:

a) Děti se řídí pokyny učitelů a dalších oprávněných osob.
b) Děti se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
c) Děti se snaží (v rámci svých možností) dodržovat pravidla kulturního chování.
d) Do školy děti nenosí cenné věci, peníze nebo předměty ohrožující zdraví a mravní výchovu dětí. Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením či ztrátou věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny a nebyly vyžadovány učitelkou.

3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

3.1 Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo

a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,

b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.

c) na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

3.2 Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. II „Upřesnění výkonu práv a povinnosti zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s učiteli mateřské školy“ tohoto školního řádu.

4. Povinnosti zákonných zástupců

4.1 Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinní

a) Zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, pří příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upravené,

b) na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,

c) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,

d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte,

e) oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném v školském zákoně.

4.2 Další povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

4.3 Konkretizace realizace povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. II „Upřesnění výkonu práv a povinnosti zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy“ tohoto školního řádu.

Čl. II

UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTI DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE (§ 30 ODST. 1 PÍSM.A) ŠKOLSKÉHO ZÁKONA A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S UČITELI A PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY.

PRAVIDLA MUSÍ VYCHÁZET ZE ZÁSADY VZÁJEMNÉ ÚCTY, RESPEKTU, NÁZOROVÉ SNÁŠENLIVOSTI, SOLIDARITY A DŮSTOJNOSTI VŠECH ÚČASTNÍKŮ VZDĚLÁVÁNÍ (§ 2 ODST. 1 PÍSM. C) ŠKOLSKÉHO ZÁKONA).

5. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

5.1 Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.

5.2 Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelem mateřské školy.

6. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

6.1 Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě, po jeho převlečení v šatně, učiteli mateřské školy, a to u vstupu do příslušné třídy, do které dítě dochází. Nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu do mateřské školy nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy již samo. V tomto případě by mateřská škola nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy.

6.2 Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitele mateřské školy přímo u vstupu příslušné třídy, do které dítě dochází, popřípadě na zahradě mateřské školy, a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.

6.3 V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

6.4 Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci učiteli mateřské školy příslušné třídy, do které dítě dochází. Tato osoba se prokáže učiteli průkazem totožnosti. Jestliže je pověřenou osobou nezletilá osoba, přejímají odpovědnost za stávající věk pověřené osoby zákonní zástupci této osoby.

6.5 Stane-li se, že ze závažných důvodů nebude dítě vyzvednuto z MŠ do 17:00 hod., bude o ně pečovat učitel MŠ, a to výhradně v mateřské škole.
Učitel mateřské školy je povinen se dále průběžně pokoušet kontaktovat zákonné zástupce, případně písemně pověřené osoby. Pokud se učiteli nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněn kontaktovat orgán sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD) a ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD.
Zákonný zástupce má ve smyslu § 2910 občanského zákoníku povinnost k náhradě škody. Škoda se podle § 2951 občanského zákoníku hradí v penězích a podle § 2952 občanského zákoníku se hradí skutečná škoda. Zákonný zástupce tak nahradí nejen mzdové prostředky, ale i případné další náhrady. Paragraf 2911 občanského zákoníku přesunuje nedbalostní porušení, zákonný zástupce se povinnosti sprostí, prokáže-li, že nejednal zaviněně (§ 2910 občanského zákoníku).
Pokud dojde k pozdnímu převzetí dítěte po ukončení provozní doby opakovaně, jedná se o narušení provozu mateřské školy. V tomto případě, po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci, může ředitelka rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání ve smyslu § 35 odst. 1 písmene b) školského zákona. Nelze toto uplatnit u dětí s povinnou předškolní docházkou.

7. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

7.1 Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných na mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na nástěnce v mateřské škole a na webových stránkách školy.

7.2 Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku domluvit na konzultační schůzce s paní učitelkami a informovat se o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

7.3 Ředitel mateřské školy nejméně jednou za rok svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.

7.4 Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelem mateřské školy nebo s

učitelem školy vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

7.5 Ředitel mateřské školy nebo učitel mateřské školy vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

8. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

8.1 Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na nástěnkách, v šatnách nebo na dveřích jednotlivých tříd. Informace jsou dostupné také na webových stránkách MŠ: www.ms-zdice.cz
Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel mateřské školy počet učitelů mateřské školy nebo jiných pedagogických pracovníků tak, aby bylo zajištěno vzdělávání dětí, včetně dětí uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

9. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

9.1 Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonicky nebo ústně učiteli ve třídě, kam dítě dochází.

9.2 Pokud předpokládaná nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole přesáhne dobu 5 dnů, projedná tuto skutečnost zákonný zástupce osobně v dostatečném předstihu s učitelem mateřské školy.

9.3 V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské škole, a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné i prostřednictvím telefonu, nebo jiných zákonných zástupců dětí docházejících do mateřské školy.

9.4 Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte učitele o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

9.5 Zákonní zástupci dítěte informují neprodleně písemnou formou mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítě, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

9.6 Zákonní zástupci dítěte mají povinnost informovat mateřskou školu o výskytu infekčního onemocnění dítěte nebo člena rodiny a při návratu do mateřské školy po

infekční nemoci přinést potvrzení od lékaře o tom, že může dítě nastoupit do kolektivu.

9.7 Zákonní zástupci dítěte v žádném případě nesmí posílat děti do mateřské školy nemocné nebo s obtížemi. Dítě, které vykazuje známky nemoci nebo nevolnosti při předávání zákonnými zástupci učitelce, může učitelka v odůvodněném případě nepřijmout.

10. Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole

10.1 Úhrada úplaty za vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. (§ 123 odst. 1 školského zákona)

Zákonní zástupci, kteří nejsou osvobozeni od úplaty za vzdělávání, dodržují při úhradě úplaty následující podmínky:

a) úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce (§ 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)

b) ředitel mateřské školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty

c) úplatu je možno uhradit v hotovosti u hospodářky školy nebo souhlasem k inkasu.

10.2 Úhrada úplaty za školní stravování

Při úhradě úplaty za školní stravování se zákonní zástupci dítěte řídí následujícími podmínkami:

a) úplata za kalendářní měsíc je splatná do 25. dne následujícího kalendářního měsíce,

b) ředitel mateřské školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty,

c) úplatu je možno uhradit v hotovosti u hospodářky školy nebo souhlasem k inkasu.

11. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci.

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí

a) dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
b) řídí se školním řádem mateřské školy,
c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

Čl. III.

POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

12. Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu (dále jen „spádová mateřská škola“), pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání. Je-li dítě přijato do jiné než spádové mateřské školy, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové mateřské školy.
Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a).

13. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání je stanoven v Mateřské škole Zdice od 8.00 – 12.00 hodin denně (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

14. Vzdělávání distančním způsobem

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost dětí ve škole, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
Vzdělávání bude probíhat off-line formou.
Pro komunikaci s dětmi a jejich zákonnými zástupci v době distančního vzdělávání je primárně určen portál www.skolavpyzamu.cz. Přes uvedený portál budou dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, rozesílány vybrané úkoly na týden. Časové rozvržení pro jejich vypracování je zcela v kompetenci rodičů, s dodržením termínu pro zpětnou komunikaci (dle domluvy s paní učitelkami. V případě potřeby zajistí

tištěné materiály škola a předá zákonnému zástupci předem domluveným způsobem (osobní předání materiálů, předání přes poštovní schránku školky). Omlouvání neúčasti na distančním způsobu vzdělávání je stanoveno dle běžných pravidel. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte.

15. Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. Individuálně se lze začít vzdělávat i v průběhu školního roku. Ředitel mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3). Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte: Způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů. Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření.
Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4).
Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst. 7).

16. Omlouvání nepřítomnosti dítěte plnícího povinně předškolní vzdělávání

Nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte. Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů. Zákonný zástupce omlouvá nepřítomnost dítěte dlouhou 1-2 dny třídní učitelce, o omluvení absence delší než dva dny rozhoduje ředitel školy. Zákonný zástupce předloží řediteli Žádost o uvolnění dítěte z předškolního vzdělávání (formulář ke stažení na webových stránkách školy). Oznámení nepřítomnosti dítěte se zaznamenává do Omluvného listu.
Škola eviduje docházku dětí, v případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené nepřítomnosti, ověřuje její věrohodnost.
Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván. Při pokračující neomluvené absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (34a odst. 4).

17. Vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem (OMJ)

S dětmi s povinným předškolním vzděláváním, které mají nedostatečnou znalost českého jazyka, pracujeme individuálně. Dětem je poskytována pedagogická podpora 1 hod týdně – rozdělena na 2x 30 min. S dětmi pracujeme podle Metodického materiálu MŠMT – k poskytování bezplatné jazykové přípravy v předškolním vzdělávání.

Čl. IV.

UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

18. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

    Ředitel mateřské školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel uvedených v bodech 9.1 až 9.3 tohoto školního řádu.

19. Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců.

    V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená v bodech 6.5 a 11. tohoto školního řádu, může ředitel rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy.

20. Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době

    Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitel mateřské školy rozhodnout o ukončení vzdělávání takového dítěte v mateřské škole.

21. Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělání nebo úplaty za školní stravování.

    V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo úplaty za školní stravování uvedené v bodě 10.1 a 10.2 tohoto školního řádu, může ředitel rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat. Nelze toto uplatnit u dětí s povinnou předškolní docházkou.

Čl. V.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího školního roku.

22. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

    22.1 Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti od 6:30 do 17:00 hodin.

22.2 V měsících červenci a srpnu může ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit, a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

22.3 Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve 3 ročnících. Do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti z různých ročníků.

22.4 Mateřská škola má:

6 tříd, čtyři třídy jsou věkově smíšené a dvě třídy jsou naplněny dětmi s povinnou předškolní docházkou

22.5 Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před zahájením.

23. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

23.1 Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního rámcového programu probíhá v následujícím základním denním režimu:

6:30 - 8:00	-doba určená pro příchod dětí do mateřské školy a předání dětí pedagogickým pracovníkům k předškolnímu vzdělávání, -volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost
8:00 – 8.30	-ranní cvičení
8.30 – 8.50	- hygiena, přesnídávka
8.50 – 9.20	-řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle školního rámcového programu a v souladu se zaměřením jednotlivých tříd
9:20 – 9.30	- osobní hygiena, příprava na pobyt dětí venku
9.30 - 11.30	- pobyt dětí venku, při kterém probíhají řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle školního rámcového programu a v souladu se zaměřením jednotlivých tříd s důrazem na pohybové aktivity, seznamování s přírodou, s přírodními jevy a s okolním světem (v případě nepříznivého počasí pokračují řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí ve třídách mateřské školy)
11:30 -12:00	- oběd a osobní hygiena dětí
12:30 -14:30	- spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku, předškolní příprava u dětí s povinnou předškolní docházkou
14:30 -17:00	- svačina, volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a

pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy, odpolední svačina, doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci.

23.2 Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního rámcového programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a podobných akcí.

24. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy, podmínky pohybu po budovách školy.

24.1 Rodiče a zákonní zástupci vstupují do školy při předávání a odvádění dětí z mateřské školy.

24.2 Vchody do MŠ jsou uzavřeny. Rodiče a zákonní zástupci využívají při přivádění a vyzvedávání dětí videozvonky. Každý do chce vstoupit do budovy MŠ musí zazvonit a postavit se před kameru tak, aby učitel mohl rozeznat o jakou osobu se jedná.

24.3 Rodiče a zákonní zástupci vstupují do školy také za účelem platby v hotovosti za školné a stravné.

24.4 Rodiče a zákonní zástupci se nepohybují sami po třídách bez vyzvání učitelů. V době, kdy ve třídách nejsou děti ani učitelé (ranní a odpolední slučování tříd z důvodu nepřítomnosti učitelky, odpolední pobyt dětí na zahradě) není dovoleno vstupovat do tříd.

24.5 Vstup dalších osob do školy je dovolen pouze při prokázání totožnosti těchto osob zaměstnankyni, která tyto osoby vpustí a zároveň je doprovodí za navštívenou zaměstnankyní.

Čl. VI.

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

25. Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování

25.1 Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna v Zahradní 801. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, citace vyhlášky 17/2015 Sb., ze dne 26.1.2015 (dále jen Vyhláška o školním stravování) a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

25.2 Školní jídelna připravuje jídla, které jsou rozvážena do jednotlivých tříd mateřské školy v Zahradní, v kterých probíhá vlastní stravování dětí.

25.3 Školní jídelna připravuje, a dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat, dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel připravuje školní jídelna i tekutiny, které děti během svého pobytu v mateřské škole konzumují v rámci „pitného režimu".

25.4 Pokud je se zákonným zástupcem dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole (viz bod 5.1) než celodenní, má dítě právo odebrat jídla připravovaná školní jídelnou a vydávána dětem v době jeho pobytu v mateřské škole. Mimo MŠ se jídla nevydávají.

25.5 Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd do vlastní nádoby (ne skleněné) pouze první den od 11.10 hod. do 11.20 hod., na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit.

25.6 Informace ke konzumaci vlastního jídla:

Dle ustanoveni § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravováni, ve zněni novely č. 310/2025 Sb. škola umožní dítěti konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním a poskytne nezbytnou pomoc při jeho konzumaci, pokud tuto pomoc dítě potřebuje.

26. Stravovací režim dětí v průběhu vzdělávání

26.1 V průběhu denního pobytu v mateřské škole se dětí stravují podle následujícího základního stravovacího režimu:

08.30 – 08.50	podávání dopolední přesnídávky
11:30 – 12:00	oběd
14.30 – 15.00	podávání odpolední svačiny

26.2 V rámci „pitného režimu" mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (pitná voda, čaje, ovocné šťávy), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

27. Úprava postupu při odhlašování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v mateřské škole.

27.1 Při omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání z důvodu dopředu známé nepřítomnosti podle bodu 9.1 a 9.2 tohoto školního řádu, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce třídní učitelce nebo vedoucí školní jídelny a to do 14.00 hod předchozího dne, v pondělí do 07.00 hod., nebo telefonicky.

27.2 V případě, že dítě náhle onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce škole. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné i prostřednictvím telefonu, jiných zákonných zástupců dětí docházejících do mateřské školy, třídní učitelce.

Čl. VII.

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

28. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelé, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacímu potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Za veškeré osobní věci přinesené z domova (hračky, šperky, kola, koloběžky, mobily) MŠ neručí. Šatny a chodby mateřské školy nejsou určeny k odkládání a úschově kočárků, kol a koloběžek. Psi a jiná zvířata nemají do školy přístup.

29. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

29.1 Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte učiteli mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s učiteli školy, týkajících se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny, týkajících se stravovaní dítěte. Není-li ve třídě učitel s dětmi je zakázáno do tříd vstupovat.

29.2 Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učiteli mateřské školy.

Čl. VIII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

30. Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

31. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem.

Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti.

Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do práce.

O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí formou – vývěsky na nástěnkách MŠ, na webových stránkách MŠ.

32. Účinnost a platnost školního řádu.

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1.9. 2026.

Ve Zdicích dne 1. 9. 2026

Květa Matejzíková
ředitelka školy